



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » февраль 20 14й. № 49

« 7 » февраля 2014 г.

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Башкортостан от 25 сентября 2006 года № 275
«О реализации Закона Республики Башкортостан
"О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих
и работающих в сельской местности и рабочих поселках"»**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 25 сентября 2006 года № 275 «О реализации Закона Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"» (с последующими изменениями).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



Р.Х.Марданов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 7 » февраля 2014 года
№ 49

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан
от 25 сентября 2006 года № 275 «О реализации Закона Республики
Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов,
проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"»

1) в постановлении:

а) в преамбуле после слов «рабочих поселках"» дополнить словами
«(далее – Закон Республики Башкортостан)»;

б) в пункте 1:

в абзацах втором и четвертом слова «и коммунальных услуг»
заменить словами «, отопления и освещения»;

абзац пятый исключить;

в) в пункте 2:

подпункт «а» исключить;

подпункт «б» считать подпунктом «а»;

подпункт «в» считать подпунктом «б» и в нем слова «"О мерах
социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в
сельской местности и рабочих поселках"» исключить;

г) пункт 3 исключить;

д) пункт 4 считать пунктом 3 и в нем слова «приложений № 1 и 2 к
настоящему постановлению» заменить словами «настоящего
постановления»;

е) пункт 5 исключить;

ж) пункт 6 считать пунктом 5 и в нем абзац третий изложить в
следующей редакции:

«организовать в соответствии с законодательством выплату
специалистам государственных учреждений и педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений
надбавки, установленной частью 9 статьи 2 Закона Республики
Башкортостан, а также оказание методической помощи государственным
и муниципальным учреждениям по ведомственной подчиненности по
реализации законодательства о мерах социальной поддержки
специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и
рабочих поселках, в части выплаты указанной надбавки.»;

з) пункт 7 считать пунктом 6 и в нем абзац третий изложить в следующей редакции:

«организовать в установленном порядке выплату специалистам муниципальных учреждений, кроме педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, надбавки, установленной частью 9 статьи 2 Закона Республики Башкортостан.»;

и) пункт 8 считать пунктом 7;

к) пункт 9 считать пунктом 8 и изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Гумерову Л.С.»;

2) Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (приложение № 3), утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления

мер социальной поддержки по оплате жилого помещения,
отопления и освещения специалистам государственных и
муниципальных учреждений, проживающим и работающим в
сельских населенных пунктах и рабочих поселках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках» (далее – Закон Республики Башкортостан) и определяет порядок предоставления специалистам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Республики Башкортостан, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в денежной форме в виде ежемесячной компенсационной выплаты.

1.2. Право на получение ежемесячной компенсационной выплаты при условии начисления платы за жилое помещение, отопление и освещение имеют:

специалисты государственных и муниципальных учреждений, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, занимающие должности согласно Перечню должностей

специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, утвержденному настоящим постановлением (далее – Перечень должностей);

пенсионеры, проработавшие до назначения пенсии не менее 10 лет в государственных и муниципальных учреждениях в должностях специалистов согласно Перечню должностей, при условии, если на день назначения пенсии им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения за счет бюджета соответствующего уровня и эти пенсионеры продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках;

лица, работавшие в должностях специалистов, не вошедших в Перечень должностей, но получавшие по состоянию на 31 декабря 2004 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках и работать в государственных или муниципальных учреждениях;

пенсионеры из числа специалистов, не вошедших в Перечень должностей, но получавшие по состоянию на 31 декабря 2004 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет бюджета соответствующего уровня, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках.

Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется указанным лицам, проживающим в домах независимо от вида жилищного фонда и типа дома.

1.3. Лицам, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 1.2 настоящего Положения (далее – специалисты), а также лицам, указанным в абзацах третьем и пятом пункта 1.2 настоящего Положения (далее – пенсионеры), ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в размере 600 рублей.

Размер ежемесячной компенсационной выплаты подлежит индексации в порядке и сроки, определенные Правительством Республики Башкортостан.

1.4. Если специалист (пенсионер) имеет право на ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с Законом Республики Башкортостан и одновременно на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному нормативному правовому акту (за исключением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной статьей 159 Жилищного кодекса

Российской Федерации), то меры социальной поддержки предоставляются ему на выбор либо в соответствии с настоящим Положением или иным нормативным правовым актом.

1.5. Если в составе семьи специалиста (пенсионера) имеются иные специалисты (пенсионеры), имеющие право на ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с Законом Республики Башкортостан, ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в установленном порядке каждому из них.

2. Документы, необходимые для предоставления специалистам (пенсионерам) ежемесячной компенсационной выплаты

2.1. Решение вопроса о назначении ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отделом филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту постоянного проживания специалиста (пенсионера).

2.2. Назначение ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется на основании соответствующего заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность специалиста (пенсионера) (его законного представителя, лица, полномочия которого установлены доверенностью);

б) документа(-ов), содержащего(-их) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства или по месту пребывания (справки(-ок) о составе семьи);

в) свидетельства о регистрации заявителя (носителя льгот) по месту пребывания – в случаях, указанных в абзаце десятом пункта 3.1 настоящего Положения;

г) копии трудовой книжки;

д) заявления о согласии специалиста (пенсионера) (его законного представителя, лица, полномочия которого установлены доверенностью) на обработку его персональных данных;

е) справки, выдаваемой государственным (муниципальным) учреждением по месту работы специалиста (для пенсионеров – по последнему месту работы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подтверждающей:

отнесение данного учреждения к числу государственных (муниципальных) учреждений;

отнесение должности специалиста к Перечню должностей;

стаж работы не менее 10 лет на соответствующих должностях (для пенсионеров);

факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения на день назначения пенсии (для пенсионеров) (далее – справка).

Справка выдается государственным (муниципальным) учреждением по месту основной работы специалиста (пенсионера) (за исключением педагогических работников).

Педагогические работники, работающие в двух и более учреждениях, могут представить справку, выданную учреждением по месту работы, в которое поданы документы.

В случае ликвидации государственного (муниципального) учреждения по последнему месту работы пенсионера соответствующий республиканский орган исполнительной власти или администрация муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан обязаны уполномочить иное государственное (муниципальное) учреждение по подчиненности или принадлежности на выдачу справки, указанной в настоящем пункте, для дальнейшего представления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства пенсионера.

Справка выдается сроком на один календарный год (пенсионерам – бессрочно).

Ежегодно в течение первых 3 рабочих дней января государственные (муниципальные) учреждения по месту работы специалистов представляют в филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалистов списки специалистов, имеющих право на получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Республики Башкортостан, по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

ж) копии пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

з) копии(-й) документа(-ов), содержащего(-их) сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц;

и) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – для законного представителя специалиста (пенсионера);

к) доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – для лица, полномочия которого установлены доверенностью.

2.3. Специалисты (пенсионеры), которые по состоянию на 31 декабря 2013 года не пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Башкортостан, а также пенсионеры, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Башкортостан, представляют полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства.

Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, представляются специалистом (пенсионером) одним из следующих способов:

лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо многофункционального центра;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов.

В случае обращения специалиста (пенсионера) в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или в многофункциональный центр документы представляются им в виде подлинников, либо в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариально, либо в копиях с предъявлением подлинников.

Сотрудник филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН или многофункционального центра, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены специалисту (пенсионеру), и заверяет копии документов в установленном порядке.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей пенсионера на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть засвидетельствована нотариально. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на специалисте (пенсионере).

Заявление и документы в форме электронных документов направляются с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов,

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов специалисту (пенсионеру) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о поступлении данных документов с указанием тех из них, которые подлежат представлению специалистом (пенсионером) лично.

К документам, подлежащим представлению специалистом (пенсионером) лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в настоящем пункте (далее – документы, подлежащие представлению специалистом лично).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены специалистом (пенсионером) лично.

Специалист (пенсионер) имеет право представить все необходимые документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Специалисты, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Башкортостан, представляют полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, кроме справки, в государственные (муниципальные) учреждения по месту основной работы.

Педагогические работники, работающие в двух и более учреждениях, могут представлять документы как в учреждение по месту основной работы, так и в учреждение по месту работы по совместительству по их выбору.

Указанные документы могут быть представлены в виде подлинников, либо в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариально, либо в копиях с предъявлением подлинников.

Сотрудник государственного (муниципального) учреждения, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены специалисту, и заверяет копии документов в установленном порядке.

Государственное (муниципальное) учреждение, принявшее заявление и документы, представляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалиста полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в срок до 1-го числа

месяца, следующего за месяцем обращения, но не позднее 1 июля 2014 года.

Указанным специалистам, обратившимся за назначением ежемесячной компенсационной выплаты в государственное (муниципальное) учреждение по месту работы до 1 июля 2014 года, ежемесячная компенсационная выплата назначается и выплачивается с января 2014 года независимо от месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.5. Представленные специалистом (пенсионером) (его законным представителем, лицом, полномочия которого установлены доверенностью) сведения могут быть проверены филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в установленном порядке.

2.6. В филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН формируются личные дела получателя ежемесячной компенсационной выплаты, куда подшиваются заявление, копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты.

3. Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты

3.1. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН по месту постоянного проживания специалиста (пенсионера) с месяца его обращения.

В случае отсутствия у специалиста (пенсионера) места постоянного проживания ежемесячная компенсационная выплата предоставляется ему по месту пребывания.

В случае переезда специалиста (пенсионера) в другой сельский населенный пункт или рабочий поселок Республики Башкортостан заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного заявления направляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) запрос о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера).

На основании указанного запроса предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) прекращается.

Специалист (пенсионер) имеет право самостоятельно подать в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства заявление о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с переездом, на основании которого указанный филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН прекращает выплату и направляет в течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления справку (сведения) о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием последнего месяца, за который она была произведена, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства специалиста (пенсионера) (указанная справка может быть выдана по его просьбе на руки).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) направляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, рассматривающий вопрос о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, справку о неполучении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием месяца прекращения ее выплаты филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по последнему месту жительства специалиста (пенсионера) с месяца переезда на новое место жительства.

Решение вопроса о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по новому месту жительства специалиста (пенсионера) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

В случае отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты специалист (пенсионер) извещается об этом в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения и подлежащих представлению специалистом (пенсионером) лично;

- несоответствие условиям, определяющим право на получение ежемесячной компенсационной выплаты;

- предоставление (назначение) специалисту (пенсионеру) аналогичных выплат или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, установленным законодательством;

представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям (разнотипная аналогичная информация в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истечение срока действия документа; отсутствие реквизитов документа: номера, даты выдачи, печати, подписи).

3.3. Ежемесячная компенсационная выплата осуществляется организацией, выбранной специалистом (пенсионером) и указанной им в его заявлении:

- кредитной организацией путем перечисления денежных средств на счет по вкладу или на счет банковской карты;
- организацией федеральной почтовой связи.

3.4. Выплата начисленных ежемесячных компенсационных выплат производится за текущий календарный месяц.

3.5. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- отказ специалиста (пенсионера) от получения ежемесячной компенсационной выплаты;

- увольнение специалиста из государственного (муниципального) учреждения;

- переход специалиста на работу в государственном (муниципальном) учреждении по должности, не указанной в Перечне должностей;

- получение специалистом (пенсионером) аналогичных выплат или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям;

- обнаружение (установление) недостоверной информации, влияющей на право получения ежемесячной компенсационной выплаты;

- переезд специалиста (пенсионера) на постоянное место проживания в городскую местность;

- смерть специалиста (пенсионера).

3.6. В случае освобождения (увольнения, перехода, смерти) специалиста в государственном (муниципальном) учреждении от должности, указанной в Перечне должностей, до истечения срока действия справки государственное (муниципальное) учреждение сообщает об этом в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня освобождения специалиста.

3.7. Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные в текущем месяце и оставшиеся недополученными в связи со смертью специалиста (пенсионера) в указанном месяце, не включаются в состав

наследства и выплачиваются одному из членов семьи специалиста (пенсионера), если обращение по поводу неполученных сумм указанной выплаты последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня его смерти.

Для реализации настоящего Положения членами семьи специалиста (пенсионера) признаются лица, зарегистрированные совместно с ним по месту постоянного проживания.

3.8. Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные и не полученные специалистом (пенсионером) своевременно по его вине, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующих обращению по поводу их получения, а суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные и не полученные специалистом (пенсионером) своевременно по вине филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющего ежемесячную компенсационную выплату, выплачиваются получателю за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом пункта 3.1 настоящего Положения.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, по заявлению специалиста (пенсионера) в день его обращения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН выдается справка установленного образца о периоде и размере предоставленной ему ежемесячной компенсационной выплаты. В случае прекращения предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на основании сведений, ставших известными филиалу (отделу филиала) ГКУ РЦСПН без заявления гражданина, специалист (пенсионер) должен быть уведомлен об этом письменно в течение 10 рабочих дней с указанием причины прекращения выплаты.

В случае изменения обстоятельств, дающих право на получение ежемесячной компенсационной выплаты, специалист (пенсионер) (его законный представитель, лицо, полномочия которого установлены доверенностью) обязан известить об этом филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН и представить документы, подтверждающие такие события, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.10. Специалист (пенсионер) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе в форме электронных документов.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной компенсационной выплаты удерживаются со специалиста (пенсионера) только в случае, если переплата произошла по его вине (невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения; представление документов с заведомо неверными сведениями; сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной компенсационной выплаты). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при осуществлении последующей ежемесячной компенсационной выплаты. При прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается со специалиста (пенсионера) в судебном порядке в случае его отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм.

Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, излишне предоставленные специалисту (пенсионеру) по вине филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, назначившего ежемесячную компенсационную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки, когда ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На государственное (муниципальное) учреждение, в котором работает специалист, возлагается ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.12. На филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН возлагается ответственность за правильность назначения и своевременность перечисления гражданам ежемесячной компенсационной выплаты.

3.13. Споры по вопросам назначения и получения ежемесячной компенсационной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Порядок, установленный настоящим разделом, распространяется также на случаи, когда пенсионеры, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, переехали в сельский населенный пункт или рабочий поселок Республики Башкортостан из других субъектов Российской Федерации, при условии, что:

они проработали не менее 10 лет в государственных или муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности или рабочих поселках Республики Башкортостан, в должностях специалистов, указанных в статье 1 Закона Республики Башкортостан;

на день назначения пенсии им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения как

специалисту, проживающему и работающему в сельской местности или рабочем поселке.

При этом выдача пенсионеру справки, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, производится государственным (муниципальным) учреждением, осуществлявшим предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения как специалисту, проживающему и работающему в сельской местности или рабочем поселке, на день назначения пенсии.

4. Финансирование расходов на предоставление ежемесячных компенсационных выплат

4.1. Финансирование расходов на предоставление ежемесячных компенсационных выплат специалистам, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, находящихся в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

4.2. Расходы, связанные с предоставлением ежемесячных компенсационных выплат, включают в себя расходы непосредственно на их предоставление и расходы на обеспечение их предоставления (оплату услуг кредитных организаций (банков) и подразделений федеральной почтовой связи).

4.3. Размеры расходов на обеспечение предоставления ежемесячных компенсационных выплат определяются в соответствии с соглашениями, заключаемыми филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН с кредитными организациями и Управлением федеральной почтовой связи Республики Башкортостан – филиалом ФГУП «Почта России».

4.4. Отчетность об использовании бюджетных средств, направляемых на предоставление специалистам ежемесячных компенсационных выплат, представляется в Министерство финансов Республики Башкортостан в установленном порядке.

5. Контроль за назначением и предоставлением ежемесячных компенсационных выплат

5.1. Контроль за предоставлением ежемесячных компенсационных выплат специалистам осуществляется государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

5.2. Ежеквартально отчетность о численности получателей ежемесячной компенсационной выплаты и о суммах предоставленных ежемесячных компенсационных выплат нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению представляется:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГКУ РЦСПН в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в Министерство финансов Республики Башкортостан.

5.3. Государственные (муниципальные) учреждения включают в данные по фонду начисленной заработной платы суммы начисленной ежемесячной компенсационной выплаты при заполнении:

формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики;

форм федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2012 года № 574;

форм мониторинга уровня заработной платы работников учреждений бюджетной сферы, в том числе по отдельным категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», проводимого в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Башкортостан на 2013-2018 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 апреля 2013 года № 140 «О мероприятиях по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Башкортостан на 2013-2018 годы».

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения, отопления
и освещения специалистам
государственных и муниципальных
учреждений, проживающим и
работающим в сельских населенных
пунктах и рабочих поселках

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Руководителю филиала (отдела филиала) государственного казенного
учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по

(району, городу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)
проживающий по адресу: _____,
(телефон: _____, ИНН _____,
номер страхового свидетельства государственного Пенсионного страхования
_____), прошу предоставить ежемесячную компенсационную
выплату на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с
Законом Республики Башкортостан «О мерах социальной поддержки
специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих
поселках».

2. Подтверждаю, что не получаю мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с другими
нормативными правовыми актами по иному месту работы
(для педагогических работников).

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Категория получателя мер социальной поддержки	Адрес, по которому производится начисление расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг
1	2	3	4	5

3. Ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения, отопления и освещения прошу (заполняется соответствующий раздел заявления в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ежемесячной компенсационной выплаты):

перечислять на мой лицевой счет № _____,

в _____;

(№ отделения, филиала, подразделения, наименование кредитной организации)

выплачивать через отделения федеральной почтовой связи № _____.

4. К заявлению прилагаю документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – _____ шт.;

б) справку(-и) о составе семьи – _____ шт.;

в) копию трудовой книжки – _____ шт.;

г) справку, выдаваемую государственным (муниципальным) учреждением по месту работы специалиста (для пенсионеров – по последнему месту работы) и подтверждающую:

отнесение данного учреждения к числу государственных (муниципальных) учреждений;

отнесение должности специалиста к Перечню должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

стаж работы не менее 10 лет на соответствующих должностях (для пенсионеров);

факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения на день назначения пенсии (для пенсионеров);

д) копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров) – _____ шт.;

е) копию(-и) документа(-ов), содержащего(-их) сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, – _____ шт.;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для законного представителя заявителя), – _____ шт.;

з) копию доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для лица, полномочия которого установлены доверенностью), – _____ шт.

5. В случае изменения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь извещать орган, назначающий ежемесячную компенсационную выплату, в месячный срок.

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

6. С установленным порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, проверки представленных сведений и прекращения предоставления ежемесячной компенсационной выплаты ознакомлен(-а).

Излишне полученную по моей вине сумму ежемесячной компенсационной выплаты обязуюсь вернуть.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и другие документы в количестве _____ шт. приняты
«__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____
в количестве _____ шт. приняты _____

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего документы)

«__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.

В случае изменения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, заявитель обязан извещать орган, назначающий ежемесячную компенсационную выплату, в течение 1 месяца с момента наступления этих обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Филиал (отдел филиала) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения ознакомил заявителя с установленным порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, проверки представленных сведений и прекращения предоставления ежемесячной компенсационной выплаты.

Излишне полученная сумма ежемесячной компенсационной выплаты по вине заявителя возмещается им в установленном порядке.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения, отопления
и освещения специалистам
государственных и муниципальных
учреждений, проживающим и
работающим в сельских населенных
пунктах и рабочих поселках

СПРАВКА

о праве на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты

(наименование учреждения, выдавшего справку, его почтовый адрес)

относящееся к государственному/муниципальному учреждению,
(нужное подчеркнуть)

выдана справка _____,
(фамилия, имя, отчество специалиста)

работающему (работавшему) в должности _____,
в том, что он (она) имеет право на предоставление ежемесячной
компенсационной выплаты в соответствии с Законом Республики
Башкортостан «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и
работающих в сельской местности и рабочих поселках».

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения, отопления
и освещения специалистам
государственных и муниципальных
учреждений, проживающим и
работающим в сельских населенных
пунктах и рабочих поселках

СПИСОК

специалистов, имеющих право на получение
ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии
с Законом Республики Башкортостан
«О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и
работающих в сельской местности и рабочих поселках»

В _____
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. специалиста
1	2

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о численности специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, получивших ежемесячную компенсационную выплату, и о суммах предоставленных ежемесячных компенсационных выплат (далее – ЕКВ) по филиалу ГКУ РЦСПН _____

за _____ 20__ года

(за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев)

Единица измерения: рубль

№ п/п	Категории граждан	Количество лиц, которым предоставлена ЕКВ, за отчетный период, чел.		Количество учреждений, ед.		Размер ЕКВ	Начисленная сумма ЕКВ за отчетный период без услуг кредитных учреждений и отделения ФПС	
		в том числе		в том числе			в том числе	
		в государственных учреждениях	в муниципальных учреждениях	в государственных учреждениях	в муниципальных учреждениях		в государственных учреждениях	в муниципальных учреждениях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Педагогические работники							
2	Медицинские и фармацевтические работники							
3	Социальные работники							
4	Специалисты ветеринарной службы							
5	Специалисты в области культуры и искусства учреждений культуры							
6	Специалисты в области физической культуры и спорта							
7	Пенсионеры							

Руководитель: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____ (код) _____ (номер телефона) ».

